Утвержден решением Совета сельского поселения

« »

от .11.2017 №

**Порядок**

уведомления главой сельского поселения « »

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления главой

сельского поселения « » (далее - глава СП) о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотрения
такого уведомления и принятия решения Советом сельского поселения
« » по результатам рассмотрения такого уведомления.

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (личная или косвенная) лица, замещающего должность главы СП, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление своих полномочий.
2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы СП, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве гражданами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы СП, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Лицо, замещающее должность главы СП, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Лицо, замещающее должность главы СП, обязано в письменной форме

уведомить председателя Совета сельского поселения « » (далее

- Совета СП) или лицо, его замещающее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

6. Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (далее уведомление) подается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. В уведомлении указываются:

* информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы СП и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве граждан или организаций влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
* информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы СП, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве гражданами или организациями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов.

Регистрация уведомления осуществляется Председателем Совета СП или лицом, его замещающим в день поступления в Журнале учета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы СП, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способах, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.
2. Неприятие лицом, замещающим должность главы СП, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ У ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**« »**

10. Председатель Совета СП или лицо, его замещающее, в течение 3
рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его в комиссию

 Совета СП (далее - Комиссия) для проведения

проверки доводов уведомления.

11. Проверка доводов уведомления осуществляется Комиссией в течение
20 рабочих дней, в ходе которой депутаты имеют право запрашивать и
получать от лица, замещающего должность главы СП, письменные пояснения
по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке

запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам проверки Комиссия составляет письменное
мотивированное заключение, в котором указывает на подтверждение или не
подтверждение доводов уведомления.

1. Уведомление, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе проверки доводов уведомления, представляются председателю Совета СП или лицу его замещающему, до окончания срока проведения проверки.
2. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, информация по которым не получена в срок проведения проверки, уведомление, мотивированное заключение, а также иные материалы представляются председателю Совета СП или лицу его замещающему, в течение 3 рабочих дней со дня получения такой информации.

15. Результаты проверки Комиссии подлежат обязательному
рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета СП, на котором
принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим
должность главы СП, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим
должность главы СП, личная заинтересованность приводит или может привести
к конфликту интересов. В этом случае председатель Совета СП или лицо, его
замещающее рекомендует лицу, замещающему должность главы СП, принять
меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы СП, не
соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом
случае Совет СП принимает решение в соответствии со статьей 13.1
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №
131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации"

**Приложение -** 1

Форма уведомления о возникшем **конфликте интересов** или о возможности его **возникновения**

В Совет сельского поселения « от главы сельского поселения «

(фамилия, имя. отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», сообщаю что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Совета сельского поселения « » при рассмотрении настоящего

уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись инициалы, Фамилия

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений главы

сельского поселения « » о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов « »

20 г. 2

(подпись. Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

 приложение 1

 ФОРМА

Журнала учета уведомлений главы с/п «Икшицкое»

 о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту

 интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №***\* |** | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество лица,подавшего уведомление | Фамилия, инициалы , должность, подпись лица, принявшего уведомление | Дата направления уведомления в комиссию Совета сп | Дата и результат проверки комиссией Совета сп | Дата и результат рассмотрения уведомления на заседании Совета сп | Примечание |
| 1- |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | **j** |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |