**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИКШИЦКОЕ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 апреля 2021 г. № 9

с. Икшица

**Об утверждении положения «Об оплате труда служащих и работников обслуживающего персонала администрации сельского поселения «Икшицкое»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь, статьей 8 Устава сельского поселения, Совет сельского поселения «Икшицкое» **р е ш и л:**

 1. Внести изменения в оклады (должностные оклады) Приложения 1 согласно Постановления администрации сельского поселения "Икшицкое" № 5 от 09 апреля 2021 года « Об окладах (должностных окладах), ставках заработной платы по профессионально - квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Чернышевский район».

 2.Утвердить Положение «Об оплате труда служащих и работников обслужи- вающего персонала администрации сельского поселения «Икшицкое». Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Икшицкое» № 12 от 29 октября 2019 « Об утверждении положения «Об оплате труда служащих и работников обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения «Икшицкое»»

 3. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) на стенде администрации сельского поселения «Икшицкое».

 4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

 5. Настоящее Решение направить Главе сельского поселения «Икшицкое» для подписания и обнародования.

 Глава сельского поселения «Икшицкое» И.Г.Резанова

Утверждено:

Решением

 Совета сельского поселения "Икшицкое»

От 15.04.2021 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ**

**ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИКШИЦКОЕ»**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение об оплате труда служащих и работников обслуживающегоперсонала Администрации сельского поселения «Икшицкое» , разработано в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, с решением Совета муниципального района MP «Чернышевский район» от 19 сентября 2014 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Чернышевский район» и постановления администрации муниципального района «Чернышевский район» № 103 от 09 марта 2021 года « Об окладах (должностных окладах), ставках заработной платы по профессионально- квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Чернышевский район».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда служащих и работников Администрации сельского поселения «Икшицкое», финансируемых из местного бюджета. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда служащих и работников Администрации сельского поселения «Икшицкое» за счет средств местного бюджета и установление размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1. Заработная плата служащих и работников Администрации сельского поселения «Икшицкое» (без учета стимулирующих выплат и системы премирования), устанавливаемая в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения вышеуказанного положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и региональным законодательством.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда

Система оплаты труда служащих и работников обслуживающего персонала Администрации сельского поселения «Икшицкое» включает в себя:

* размеры окладов (должностных окладов),
* компенсационные выплаты,
* стимулирующие выплаты,
* систему премирования

и устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Икшицкое» и настоящим Положением.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на
условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально
отработанному времени.

2.3. Система оплаты труда служащих и работников Администрации
сельского поселения «Икшицкое» устанавливаются с учетом:

* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
* государственных гарантий по оплате труда;
* настоящего Положения.

2.4. В пределах установленного фонда оплаты труда служащим Администрации сельского поселения «Икшицкое» выплачиваются:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:
* при стаже работы от 3 лет до 8 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
* при стаже работы от 8 лет до 13 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 13 лет до 18 лет - в размере 20 процентов
должностного оклада;

. - при стаже работы от 18 лет до 23 лет - в размере 25 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 23 лет и выше - в размере 30 процентов
должностного оклада.

При утверждении фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год)

**- для работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансовую деятельность:**

- ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

- премия по результатам работы в размере – 6 должностных окладов;

- материальная помощь - в размере 1 должностного оклада в год с учетом районного регулирования.

**- для водителей автомобиля:**

**-** надбавка за особые условия работы –в размере до 50% оклада;

- надбавка за классность: 2 класс - 10 процентов тарифной ставки (оклада); 1 класс 25 процентов тарифной ставки (оклада);

-материальная помощь в размере 0,78% должностного оклада в год с учетом районного регулирования.

**- уборщик служебных помещений:**

- ежемесячная надбавка за особые условия труда 12% от должностного оклада;

-материальная помощь в размере 0,78% должностного оклада в год с учетом районного регулирования.

 Размеры окладов (должностных окладов) служащим и работникам обслуживающего персонала установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в том числе и структурированным по квалификационным уровням и внутри должностным категориям и установлены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**III. Компенсационные выплаты**

 3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с
федеральным законодательством, законами Забайкальского края и
постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми
актами муниципального района «Чернышевский район».

3.2. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента
к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в
соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края,
нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский
район», устанавливаются главой поселения в процентах к должностному
окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных
размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район».

 3.3.Установлены следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут
быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными
нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**IV. Стимулирующие выплаты**

 4.1. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может
устанавливаться в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

 4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся приказом руководителя.

 4.3. Для работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансовую деятельность премия по результатам работы устанавливается в размере не более 50 процентов тарифной ставки (оклада). Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника с учетом его личного вклада в конечные результаты работы.

Для водителей служебных машин премия по результатам работы устанавливается в размере не более 50 процентов тарифной ставки (оклада).

 4.4 При определении размера стимулирующих выплат обслуживающему персоналу использована индивидуальная оценка результатов труда каждого работника.

 4.5 При выполнении всех показателей по оценке критериев стимулирующих выплат, выплаты производятся в полном размере. В случаи не выполнения каких-либо показателей размер стимулирующих выплат уменьшается на проценты по каждому невыполненному показателю.

**V. Заключительные положения.**

 5.1. Штатное расписание служащим и работникам обслуживающего персонала органов местного самоуправления сельского поселения утверждается главой поселения.

1. Численный состав служащих и работников Администрации сельского поселения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.
2. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств, глава поселения праве приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

Профессиональные квалификационные группы служащих и работников Обслуживающего персонала Администрации сельского поселения «Икшицкое»

1. Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, отнесенная к | Проф. | Квалиф. | Требования к должности | Должностной |
| квалификационным уровням | квалиф. группа | уровень |  | оклад (руб.) |
| Уборщик служебных помещений | 1.1 | 1 | Уборка помещений, коридоров, лестниц.Удаление пыли с мебели, подметание, мойка вручную, сбор и транспортировка мусора в установленные места. Расстановка урн для мусора. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах. Побелка и покраска здания администрации. Ежемесячная генеральная уборка помещения.Обязанности курьера. | 4722 |
| "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| Водитель | 1.2 |  | Управление легковыми автомобилями всех | 4118 |
| Водитель автомобиля | 1.1 | 1 | типов, выполнение всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии на предприятии специализированной службы технического обслуживания автомобилей. | 5438 |

2.3 Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, отнесенная к | Проф. | Квалиф. | Требования к должности | Должностной |
| квалификационным | квалиф. | уровень |  | оклад (руб.) |
|  уровням | группа |  |  |  |
| Бухгалтер | 2.3 | 1 | Высшее или среднее профессиональное образование | 6804 |

Приложение №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании служащих и работников обслуживающего персонала**

Настоящие положение вводиться в целях материальной заинтересованности служащих и работников обслуживающего персонала. Размер выплаты премии определяется на основании выполнения показателей и индивидуального результата оценки труда каждого работника.

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия стимулирования | % начисления |
| **для работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансовую деятельность** |
| Деятельность сотрудника поформированию имиджа работникаадминистрации | 1. Содержание и оформлениерабочего места.2.Культура поведения ивнешний вид | 30 |
| Соблюдение правил внутреннеготрудового распорядка, соблюдениеправил охраны труда и техникибезопасности | Отсутствие нарушенийвнутреннего трудовогораспорядка | 30 |
|  Достоверность учета, своевременная сдача отчетности. |  Отсутствие административных штрафов за несвоевременную сдачу отчетности и замечаний от Комитета по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район» | 40 |
| **ИТОГО:** |  | **100** |
| **Водитель автомобиля** |
| За своевременное качественноевыполнение работ в соответствии сквалификацией | 1. Отсутствие аварий по виневодителя2. За содержание техническихсредств в исправном состоянии3. Расход ГСМ в пределахустановленных норм.4.Своевременная отчетность порасходованию ГСМ | 50 |
| Соблюдение правил внутреннеготрудового распорядка, соблюдениеправил охраны труда и техникибезопасности | 1. Соблюдение правил трудовогораспорядка2.Соблюдение правил и нормтехники безопасности и охранытруда | 50 |
| **ИТОГО:** |  | **100** |
| **Уборщик служебных помещений** |
| За своевременное качественноевыполнение работ в соответствии сквалификацией | 1.Качественное исполнение обязанностей уборщика служебных помещений.2. Своевременное исполнение обязанностей курьера. | 50 |
| Соблюдение правил внутреннеготрудового распорядка, соблюдениеправил охраны труда и техникибезопасности | 1. Соблюдение правил трудовогораспорядка2.Соблюдение правил и нормтехники безопасности и охранытруда | 50 |
| **ИТОГО:** |  | **100** |

 Лица, нарушившие трудовую дисциплину (совершившие прогул, находящиеся в нетрезвом состоянии на рабочем месте) лишаются премии в полном объёме (100%).