АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИКШИЦКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2022г. № 14 б

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории поселения и об утверждении должностной инструкции специалиста по ведению воинского учета граждан.**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 г № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете, Устава поселения

 **П о с т а н о в л я ю :**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Икшицкое» (приложение № 1)

2.Утвердить должностные инструкции специалиста по ведению воинского учета граждан. (приложение № 2)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляю лично.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на стендах администрации сельского поселения «Икшицкое».

 Глава сельского поселения «Икшицкое» И.Г.Резанова

Приложение № 1

 к Постановлению Главы сельского поселения «Икшицкое» от 25.08.2022 г. № 14б **«УТВЕРЖДАЮ»** Глава сельского поселения «Икшицкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Резанова. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Икшицкое».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист по ведению воинского учета граждан сельского поселения «Икшицкое» является работником администрации и исполняет возложенные обязанности по совместительству.

1.2. Специалист по ведению воинского учета граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне»,от 26.02.1997 г № 31-ФЗ» о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г № 122,от 28.03.1998 г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 22.12.1999 г № 144, законами Забайкальского края, Уставом местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Икшицкое» утверждается Постановлением администрации сельского поселения «Икшицкое».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами специалиста по ведению воинского учета граждан являются: - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете,

 -анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих (на срок более 3х месяцев) на территории сельского поселения «Икшицкое».

3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3х месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Икшицкое», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Чернышевского района Забайкальского края . Организаций, а так же с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Чернышевского района Забайкальского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Чернышевского района Забайкальского края.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением;

3.10. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации; 3.11. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

 а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а так же подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему места жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

 б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

 в) представляют военные билеты ( временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов. солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а так же паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

 г) Специалист по ведению воинского учета граждан делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

3.13. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист по ведению воинского учета граждан:

 а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссариата могут изыматься мобилизационные предписания, о чет делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

 б) производит в документах первичного воинского учета, а так же в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

 в) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Чернышевского района без снятия с воинского учета;

 г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

 **IV. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по ведению воинского учета граждан назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения «Икшицкое».

5.2. Специалист по ведению воинского учета граждан находится в непосредственном подчинении Главы администрации сельского поселения «Икшицкое»

5.3. В случае отсутствия специалиста по ведению воинского учета граждан на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения «Икшицкое».

 Глава администрации сельского поселения «Икшицкое» И.Г.Резанова

 Приложение № 2

 к Постановлению Главы сельского поселения «Икшицкое» от 25.08.2022 г. № 14б **«УТВЕРЖДАЮ»** Глава сельского поселения «Икшицкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Резанова. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по ведению воинского учёта**

 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

 1.1.. Специалист по ведению воинского учета граждан осуществляет работу по воинскому учету в сельском поселении «Икшицкое».

 1.2. Назначается и освобождается Главой сельского поселения

 1.3. В своей работе руководствуется:

-Федеральным законом от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне»;

 -Федеральным Законом от 26.02.1998 г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

-Федеральным Законом от 28.03.1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г № 719;

 - Законами Забайкальского края;

 - Нормативными актами Губернатора Забайкальского края;

- Уставом сельского поселения «Икшицкое»;

- Решениями Муниципального совета;

-Постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

- Настоящей должностной инструкцией.

**II.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

2.1. Исполняет работу по ведению воинского учёта:

 - осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих на территории поселения;

 - ведет учет организаций, находящихся на территории поселения и контролирует ведение в них воинского учета; - по указанию военного комиссара Чернышевского района Забайкальского края оповещает граждан о вызове их в ВК;

 - вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета;

 - сверяет документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а так же с похозяйственными книгами;

 - ежегодно предоставлять в военный комиссариат списки юношей 15-и,16 -летнего возраста до 1 ноября, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на в/учет в следующем году;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

 2.2. Обобщает данные об объеме документооборот 2.3. Выполняет копировально-множительные работы по мере необходимости

 2.4. Выполняет работу по культурно-массовым мероприятиям

 2.5. Организует социальную работу с населением в сельском поселении

 2.6. Осуществляет:

- прием граждан в соответствии со своими полномочиями, служебных писем предприятий и организаций, заявлений граждан;

 - оформление и хранение накопительных папок с документами, в соответствии с номенклатурой дел;

- подготовку и сдачу документов, согласно описи, в районный архив;

 -контроль над своевременным ответом на все устные и письменные обращения граждан;

- обеспечивает сохранность документов, их учет

 2.7. Может быть привлечен к исполнению обязанностей, не указанных в данной инструкции, в случае аварий, стихийных бедствий, других обстоятельствах, подмены на период болезни и отпуска.

 2.8. Выполняет правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности

 2.9. Выполняет устные распоряжения главы администрации и его заместителя

 2.10.Выполняет машинописные работы по мере необходимости

**III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ:**

 Специалист по воинскому учету имеет право:

 3.1. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений Главы сельского поселения в пределах своей компетенции, обозначенными должностными обязанностями

 3.2. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей

 3.3. Вносить предложения Главе поселения по работе

 3.4. Пользоваться правами и гарантиями специалиста сельского поселения, определенными Законами Забайкальского края и нормативными актами Губернатора Забайкальского края

**IV. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

4.1. Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления Правительства РФ по вопросам своей компетенции.

4.2. Законы Забайкальского края

4.3.Правила внутреннего трудового распорядка, правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией и документацией

4.4. Инструкции по делопроизводству, порядок работы со служебной информацией.

**V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

Специалист по воинскому учету должен иметь среднее профессиональное образование.

Глава сельского поселения «Икшицкое» И.Г.Резанова